

Принято в новой редакции
На общем собрании трудового коллектива (протокол
от 23.04.2015 г. №1).

приказ по ГБОУ Школа № 2117
от 29.04.2015 г. № 63



ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссиях бюджетного образовательного учреждения
Государственного бюджетного образовательного учреждения города
Москвы «Школа №2117»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета. Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего Совета.

1.2. Комиссия Совета создается в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Советов, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы. Положением «ОБ Управляющем Совете».

Управляющий Совет создает 4 постоянно действующих комиссии (социально-правовая комиссия, организационно-педагогическая комиссия, финансово-экономическая комиссия, комиссия по контролю за качеством питания и за обеспечением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания) из числа членов Совета.

1.4. Количественный состав комиссий не должен превышать 6 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета.

2.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1 Социально-правовая комиссия:

- обсуждает и согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

- утверждает программу развития ОУ (по представлению руководителя образовательного учреждения);

- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;

- готовит совместно с администрацией школы проект годового календарного учебного графика;
 - согласовывает, выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
 - готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора школы, педагогов.
 - готовит проект Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - готовит проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативно - правовыми актами;
 - положение «О выборах в Управляющий Совет»;
 - положение «О кооптации в Управляющий Совет»;
 - положение «О комиссиях в Управляющий Совет»;
 - положение «О поощрениях и взысканиях учащихся»;
 - положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
 - положение «О родительских комитетах школы»;
 - положение «Об ученическом самоуправлении школы»;
 - другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего Совета;
 - готовит проект решения об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
 - проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета.

2.1.2. Финансово - экономическая комиссия.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, исходя из потребностей школы, готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
 - изучает представленную директором школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет;
 - готовит проект регламента по созданию системы государственного - общеобразовательного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
 - готовит предложения по сдаче в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
 - готовит свои рекомендации по отчету директора школы по итогам учебного и финансового года;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.1.3. Комиссия по контролю за качеством питания и за обеспечением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания:

- Контроль за качеством питания в образовательном комплексе.

- Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия или (бездействия) педагогического и административного персонала образовательного комплекса.
- Участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном комплексе.
- Содействие в организации и проведении независимой оценки деятельности образовательного комплекса.
- Взаимодействие с родительским советом образовательного комплекса.
- Участие в организации и проведении собраний и конференций.
- Участие в организации и проведении мероприятий .
- Совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.
- Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.
- проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета.

2.1.4. Организационно-педагогическая комиссия.

- обеспечивает доступность в получении информации всеми участниками образовательного процесса с целью содействия качества образования;
- участвует в создании и развитии сайта школы;
- информирует классные родительские комитеты, школьный родительский комитет о работе Управляющего Совета;
- организует сотрудничество Управляющего Совета с Парламентской республикой школы, общественностью, округа, города.

3. Организация работы комиссий Управляющего Совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме председателей комиссий и другие члены Управляющего Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим Советом школы из числа членов Совета-родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 1 год. Делопроизводство комиссии (план работы, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведёт его секретарь, избираемый Советом сроком на 1 год из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом - графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводится по мере необходимости , но не реже одного раза в квартал по инициативе председателя комиссии, который обязан

заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов (при равенстве голосов решающим признают голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Управляющего Совета.

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:
запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

принимать объяснения от участников образовательного процесса;

приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета

5.1. Контроль за деятельностью комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего Совета.